

LO SCRIGNO MAGICO - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE

Sede in VIGEVANO - Via Rovereto , 7

Capitale Sociale versato Euro 550,00

Iscritto alla C.C.I.A.A. di PAVIA

Codice Fiscale e N. iscrizione Registro Imprese 04812320960

Partita IVA: 04812320960 - N. Rea: 265514

Albo cooperative nr.A144170 – Sezione mutualità prevalente –

Bilancio Sociale al 31/12/2024

Introduzione: metodologia adottata per la redazione del bilancio sociale

Il bilancio sociale è stato redatto per render conto della gestione svolta nel periodo e consentire agli interlocutori di valutare consapevolmente, avviando uno scambio utile per la comprensione reciproca e il miglioramento delle performance aziendali.

Si tratta di un processo di reporting e, insieme, di un'azione di responsabilità a fare sempre meglio, nei confronti di tutti gli stakeholder.

Il presente bilancio sociale è stato redatto in conformità alle linee guida dal Ministero della Solidarietà Sociale, sentita l'Agenzia per le organizzazioni non lucrative di utilità sociale, come previsto dall'art. 10 del D.lgs. 24 marzo 2006, n. 155, in modo da rappresentare l'osservanza delle finalità sociali da parte dell'impresa sociale.

Nella rendicontazione sono stati inoltre tenuti presenti i principi di redazione del bilancio sociale del Gruppo di studi per il bilancio sociale (GBS, Gruppo di studi per il bilancio sociale, Principi di redazione del bilancio sociale, GBS, 2001).

Il bilancio sociale è rivolto a tutti gli interlocutori, sia interni che esterni, dell'ente.

Nel rispetto delle linee guida il bilancio sociale è articolato nelle seguenti sezioni:

- Sezione A: contiene informazioni "anagrafiche" dell'ente (denominazione, indirizzi, sedi secondarie), sulle cariche sociali (amministratori, altri soggetti che ricoprono cariche istituzionali) e sul settore di intervento.
- Sezione B: contiene informazioni relative alla struttura, governo ed amministrazione dell'ente. In questa sezione, oltre alle informazioni sull'oggetto sociale, forma giuridica, amministratori, deleghe assegnate e sull'attività svolta, sono riportate: mappatura degli stakeholder con indicazione del tipo di relazione che li lega con l'ente; compensi ad amministratori, sindaci, revisori contabili, retribuzioni minime e massime dei lavoratori dipendenti e non; politiche di genere; partecipazioni in e da imprese senza scopo di lucro; informazioni sulle reti e collaborazioni attive, sui volontari, sui beneficiari e le politiche di "risk management" adottate dall'ente.
- Sezione C: in questa parte ci si focalizza sulle finalità e attività realizzate dall'ente nel periodo di riferimento. I risultati ottenuti durante l'esercizio sono evidenziati con approccio critico e ricorrendo ad opportuni indicatori redatti attraverso il coinvolgimento dei beneficiari diretti e indiretti, dei volontari e dei dipendenti, secondo approcci e tecniche adeguati alla dimensione e alla tipologia di impresa sociale. In questa sezione vengono evidenziati, inoltre, le forme di

coinvolgimento dei lavoratori e beneficiari, le attività di fund-raising svolte nell'esercizio e le strategie di medio-lungo termine.

- Sezione D: si occupa dell'analisi della situazione economico-finanziaria dell'ente. La sezione si articola in analisi delle entrate e dei proventi, analisi delle uscite e degli oneri, indicazioni di come le spese sostenute hanno supportato gli obiettivi chiave dell'ente, analisi dei fondi del patrimonio netto, costi relativi all'attività di fund-raising e analisi degli investimenti effettuati e dei finanziamenti contratti.
- Sezione E: contiene informazioni opzionali considerate rilevanti dall'ente, ma non richieste dalle linee guida emanate dal Ministero della Solidarietà Sociale.

Il bilancio sociale viene redatto con cadenza annuale in modo da consentire il confronto ciclico tra obiettivi programmati e risultati raggiunti e quindi favorire la definizione di nuovi obiettivi in modo da permettere un confronto temporale dei risultati ottenuti.

Nella redazione del bilancio sociale sono stati coinvolti tutti i settori dell'ente e quindi i responsabili delle varie aree di attività, ciò al fine di assicurare la condivisione del documento da parte dell'intera struttura.

Sulla base dell'esperienza acquisita nel tempo, l'ente si impegna in futuro a rendere il report sempre più snello e fruibile a tutti gli interlocutori, avendo comunque cura di tenere alta l'attenzione del lettore, evitando un "appiattimento" del processo di rendicontazione sociale.

Tra gli obiettivi di miglioramento vi sono quelli di ampliare sia la tipologia dei fruitori dei servizi, coinvolgendo persone con grave disabilità neuro-motoria, sia la tipologia dei servizi stessi introducendo le prestazioni di riabilitazione ambulatoriale. Il bilancio sociale è stato approvato, insieme al bilancio d'esercizio, dall'assemblea di soci.

Gruppo di lavoro

La redazione del bilancio sociale è stata guidata da un gruppo operativo costituito da:

- Teodoridou Natalia – Presidente del Consiglio di Amministrazione
- Theodoridis Christos - medico responsabile
- Boccato Raffaella – Consigliere e impiegata amministrativa

SEZIONE A: informazioni generali sull'ente e sugli amministratori

L'impresa sociale denominata "LO SCRIGNO MAGICO SOC.COOPERATIVA SOCIALE" ha sede legale in Vigevano (.PV), via Rovereto , 7

L'organo amministrativo è composto dai Signori:

Nome	Data prima nomina	Periodo per il quale rimane in carica
Teodoridou	Natalia	Fino ad approvazione bilancio 2026 Presidente del C.D.A.
Seregina	Nuriya	Fino ad approvazione bilancio 2026 Vice Presidente del C.D.A.
Boccato	Raffella	Fino ad approvazione bilancio 2026 Consigliere

L'impresa opera nel settore: assistenza socio-sanitaria,
dove produce e scambia i seguenti beni e servizi di utilità sociale:

- Servizi di riabilitazione diurna ambulatoriale minori;

SEZIONE B: Struttura, governo ed amministrazione dell'enteInformazioni generali

Oggetto sociale gestione ed erogazione di servizi socio-sanitari ed educativi in confronti di anziani, portatori di handicap e minori e alle loro famiglie.

Enti di tipo associativo (informazioni sui soci)

Al 31/12/2024 i soci iscritti sono n. 10 più n.1 soci volontari.

Stakeholder

Sono definiti portatori di interesse o "stakeholder" tutti i gruppi o individui che influenzano o possono essere influenzati dal raggiungimento degli obiettivi dell'impresa.

Il dialogo con le parti interessate rappresenta uno dei punti cardine di questo documento. Attraverso il bilancio sociale infatti, l'impresa, rappresentando la gestione globale svolta nel periodo di riferimento, mette tutti gli interlocutori nella condizione di poter esprimere un giudizio consapevole e fondato su di essa e avviare uno scambio utile per lo sviluppo della comprensione reciproca e il miglioramento della gestione.

La mappatura degli stakeholder e degli obiettivi in relazione a ciascuno di essi permette di capire che tipo di rapporto si è creato tra l'impresa e le singole categorie.

Stakeholder	Tipo di relazione	Obiettivi
Le risorse umane e i volontari	Le persone che operano nell'impresa sociale sono la risorsa fondamentale su cui si sviluppano le attività per il perseguimento della mission. A tale scopo viene dedicata particolare cura alle risorse umane, per favorire lo sviluppo e la collaborazione tra le persone e per creare un team impegnato nel raggiungimento degli obiettivi.	Garantire: - stabilità, - buon clima interno, - formazione, - equa remunerazione per i dipendenti, - conciliazione vita/lavoro, - sicurezza, - comunicazione interna, - trasparenza.
Soci		Garantire massima trasparenza della gestione e dei risultati raggiunti.
Finanziatori	Sono coloro (enti o istituzioni) ai quali l'impresa ricorre per finanziare l'attività corrente e/o progetti di sviluppo.	Garantire: - trasparenza, - puntualità, - affidabilità.
Clienti/Utenti	Sono i destinatari dei beni e servizi prodotti e scambiati dall'impresa.	Garantire: - qualità del bene/servizio, - affidabilità, - tempestività, - trasparenza, - applicazione di prezzi adeguati.
Fornitori	Sono coloro che intrattengono rapporti di fornitura di beni e servizi con l'ente.	Garantire: - continuità del rapporto, - qualificazione, - condizioni negoziali.
I sostenitori	Sono coloro che contribuiscono al raggiungimento della mission attraverso erogazioni liberali.	E' dovere dell'impresa mantenere informati i sostenitori sullo stato di avanzamento dei progetti in corso e sulla destinazione dei fondi erogati all'impresa. Il dialogo con i sostenitori (e potenziali sostenitori) deve essere continuo e può avvenire tramite: lettera, telefono, mail, incontri personali in sede, opuscoli, seminari, newsletter, sito

		internet, altro.
Le Istituzioni Pubbliche	L'impresa sociale ha attivato relazioni significative con le istituzioni pubbliche al fine di promuovere accordi di partenariato stabili per le realizzazioni di progetti.	Garantire massima trasparenza sullo stato avanzamento dei progetti.
Altri:		
Collettività	La comunità in senso ampio.	Migliorare la situazione sociale.

Secondo quanto previsto dallo Statuto agli amministratori dell'impresa sociale e a coloro che ricoprono cariche istituzionali, elettive e non, devono essere corrisposti dei compensi. In particolare, nell'esercizio di riferimento sono stati erogati i seguenti compensi:

Presidente C.D.A	Costo annuo comprensivo di contributi	Euro
	29.916,09	

Contratti di lavoro

Il sistema retributivo è governato per tutti i dipendenti dai vigenti C.C.N.L. e dagli accordi sindacali. Nel 2024 l'ente ha avuto una media di organico n. 2 lavoratori dipendenti, con costo annuo di euro 23.533,25; n. 7 soci lavoratori autonomi per un totale di costo pari ad euro 92.457,18; n. 1 socia Presidente del Consiglio di Amministrazione, alla quale è stato attribuito un compenso comprensivo di contributi pari ad euro 29.916,09 e n. 1 socio volontario.

Oltre ai contratti di lavoro dipendente appena menzionato l'ente ha stipulato forme contrattuali diverse, con i soci lavoratori liberi professionisti, il cui costo globale ammonta ad Euro 106.536,84.

Al 31.12.2024 l'organico della cooperativa è così suddiviso: n.10 soci di cui 4 maschi e 6 femmine: dei quali n. 2 soci maschi assunti con contratto di lavoro dipendente, n. 1 socia come Presidente del CDA, n. 7 lavoratori liberi professionisti suddivisi in 5 femmine e 2 maschi, più n. 1 socia volontaria.

Attività svolte

Per il perseguimento degli scopi istituzionali l'ente svolge attività di:

Attività	Categoria di beneficiari	Numero
Assistenza ambulatoriale	Minori con disabilità	Fino a 140 al mese

Rischi

Da un'accurata analisi della gestione e dei risultati raggiunti, gli amministratori hanno rilevato l'esposizione dell'ente ad alcuni rischi di tipo economico-finanziario che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali. In particolare la cooperativa ha notevolmente risentito l'abbattimento del volume di lavoro in tutti gli ambiti territoriali di competenza per l'Assistenza domiciliare, causa politiche di budget della Regione. Per cercare di contrastare tale situazione l'amministratore è intervenuto con un piano di razionalizzazione delle risorse a disposizione, al fine di poter erogare servizi ad un numero maggiore possibile di fruitori, cercando di abbattere gli esiti sfavorevoli delle problematiche sopra descritte. La società ha deciso di uscire dal contratto con

la Regione Lombardia/ATS di Pavia e ATS di Milano ,per quanto riguarda l'attività di Assistenza Domiciliare stante il basso budget messo a disposizione.

Dall'altra parte , il progetto di Ambulatorio di riabilitazione per minori ha avuto un riconoscimento dalla Regione Lombardia , con l'inserimento dell'attività ambulatoriale nella sperimentazione regionale nelle politiche di Welfare (dgr 3239(2012) , con prospettiva di contrattualizzazione anche nel 2026.

In più , da settembre 2024 l'ATS di Pavia ha contrattualizzato Lo Scrigno Magico per l'attività di riabilitazione ambulatoriale che copre pienamente il budget soppresso della Assistenza Domiciliare.

SEZIONE C: Obiettivi e attività

a) Finalità principali dell'ente, in coerenza con quanto previsto nell'atto costitutivo o statuto e con specifico riferimento agli obiettivi di gestione dell'ultimo anno;

Il Bilancio Sociale rappresenta non solo uno strumento di comunicazione esterna e di trasparenza nei confronti dei principali interlocutori dell'ente, ma anche un momento importante di verifica dei risultati raggiunti e di identificazione dei principali obiettivi sui quali l'ente intende impegnarsi nel prossimo futuro, nell'ottica del miglioramento continuo del proprio lavoro.

Il nostro desiderio, che diventa la finalità principale dell'ente, in coerenza con quanto previsto dall'atto costitutivo e dallo statuto è erogare assistenza socio-sanitaria, sociale, riabilitativa, assistenziale ed educativa, rivolgendosi a tutta la comunità, con particolare attenzione alle fasce socialmente più deboli quali anziani e minori.

Nel rispetto di quanto esplicitato dalla nostra mission per il 2024 sono stati prefissati i seguenti obiettivi di gestione:

- Ampliare e diversificare la tipologia dei servizi resi;
- Ampliare la tipologia dei fruitori dei servizi, coinvolgendo persone con grave disabilità neuromotoria;
- Razionalizzare e migliorare le prestazioni ed i servizi già in essere.

b) Riassunto delle principali attività che l'ente pone in essere in relazione all'oggetto sociale con specifica descrizione dei principali progetti attuati nel corso dell'anno;

Per il raggiungimento di tali obiettivi l'ente opera in diverse aree di attività:

- **Riabilitazione Ambulatoriale** consistente in sedute di riabilitazione neuro-psicomotoria , con l'ausilio di personale altamente qualificato, identificabile, tra soci e collaboratori esterni, in n. 1 medico neuropsichiatra infantile , n.1 medico disability manager , n.2 logopedista , n. 3 TNPEE , n. 1 fisioterapista , n. 2 psicologi , n.1 musicoterapista, n.1 educatore professionale , per un numero di utenti fino a 140 al mese .
- **Riabilitazione a ciclo diurno continuo consistente in giornate di assistenza e di riabilitazione neuro-psicomotoria, con l'ausilio di personale altamente qualificato, identificabile, tra soci e collaboratori esterni, in n. 1 medico neuropsichiatra infantile , n.1 medico disability manager , n.1 logopedista , n. 1 TNPEE, 1 psicologo, 1 musicoterapista, 1 educatore per numero utenti 5 al mese.**

c) Analisi dei fattori rilevanti per il conseguimento degli obiettivi, distinguendo tra quei fattori che sono sotto il controllo dell'ente e quelli che non lo sono;

Per quanto riguarda gli obiettivi programmati strettamente attinenti all'organizzazione e sviluppo della cooperativa, possiamo dire che sono stati raggiunti anche se con grande sforzo e impegno da parte di tutti gli operatori che via hanno partecipato; in riferimento ad obiettivi che dipendono da decisioni superiori, possiamo dire che sono stati globalmente raggiunti con alcune eccezioni per i seguenti motivi:

- servizi ADI influenzati negativamente dalla riduzione di budget ADI delle ASL già ampiamente descritto precedentemente e l'introduzione di molti nuovi accreditamenti nel settore, fattori che hanno influenzato la decisione di sopprimere i servizi in questione.

d) Valutazione dei risultati conseguiti ed in particolare dell'impatto sul tessuto sociale di riferimento, dei principali interventi realizzati o conclusi nell'anno, con evidenza di eventuali scostamenti dalle previsioni;

Sulla scorta degli ottimi risultati ottenuti valutando il grado di soddisfazione utenti, dei soci lavoratori, e volontari, nonché l'impatto ottenuto sul tessuto sociale la cooperativa ha raggiunto i apprezzabili risultati, in merito alla qualità e professionalità profusa mentre sul piano quantitativo pur registrando una diminuzione dei fruitori servizi ADI e la sua chiusura dal 01.01.2025, constatiamo un aumento considerevole degli utenti in ambulatorio di riabilitazione grazie ad avvenuto accreditamento ed inserimento nel progetto Regionale ed il nuovo contratto con ATS di Pavia.

e) Forme di coinvolgimento dei lavoratori e dei beneficiari delle attività;

Il coinvolgimento degli interlocutori è un aspetto di importanza fondamentale nella formulazione del bilancio sociale, ne vivifica la struttura e la sostanza; fa sì che il bilancio sociale non rimanga un semplice documento autoreferenziale o promozionale, ma divenga invece, uno strumento di dialogo e di comunicazione reale fondato sull'ascolto e sulla partecipazione delle diverse parti che consenta una piena conoscenza delle legittime aspettative degli interlocutori, in modo tale da orientare, in base ad esse, le future strategie dell'ente.

Il coinvolgimento di coloro che hanno prestato la propria opera presso l'impresa sociale (sia a titolo professionale sia a titolo volontario) dei beneficiari, sia diretti che indiretti, e dei rappresentanti di tutte le altre categorie di interlocutori descritte nella Sezione B è avvenuto attraverso singole consultazioni.

Per quanto riguarda i rapporti con le singole istituzioni nell'anno 2024 sono stati organizzati circa 10 incontri. Questi incontri hanno costituito l'avvio di un percorso, volto a rafforzare il dialogo con tutti gli interlocutori e la loro partecipazione.

f) Indicazioni delle strategie di medio-lungo termine e sintesi dei piani futuri.

Le nostre strategie di medio-lungo periodo sono:

- La maggiore divulgazione delle nostre attività;
- La promozione e l'inserimento di nuove tipologie di servizi;
- L'inserimento di nuove tipologie di fruitori;

Per realizzarle ci impegniamo nell'esercizio futuro a .

- Razionalizzare le risorse a disposizione a beneficio di una maggiore platea di fruitori;
- Intensificare l'apporto professionale sia da un punto di vista quantitativo che qualitativo.
- Eventuale aggiornamento del Modello Organizzativo ex D.Lgs 231/2001 e del Codice Etico .

SEZIONE D: Esame situazione finanziaria

In questa sezione si riporta il rendiconto della situazione economica, finanziaria e patrimoniale dell'ente predisposto in conformità alle disposizioni di legge.

I valori riportati riguardano il periodo 2024 e sono calcolati in base alla riclassificazione del Bilancio d'esercizio/Rendiconto degli incassi, dei pagamenti e situazione patrimoniale.

a. analisi delle entrate e dei proventi con indicazione del rispetto del requisito di cui all'art. 2, comma 3, del decreto legislativo 24 marzo 2006, n. 155;

Rispetto all'esercizio precedente, i proventi sono aumentati grazie ad un più ampio bacino di utenti e al miglioramento dei servizi resi.

Proventi e ricavi	N
1) Proventi e ricavi da attività tipiche	524.824
1.1 - Da contributi sui progetti	
1.2 - Da contratti con enti pubblici	486.047
1.3 - Da soci ed associati	
1.4 - Da non soci	23.327
1.5 - Altri proventi e ricavi	3.033
2) Proventi da raccolta fondi	
3) Proventi e ricavi da attività accessorie	15.450

Sono rispettati i requisiti di cui all'art. 2, comma 3, del decreto legislativo 24 marzo 2006, n. 155.

b. analisi delle uscite e degli oneri;

Rispetto all'esercizio precedente gli oneri in media diminuiti, in stretta correlazione al decremento dei ricavi.

Oneri	N
1) Oneri da attività tipiche	
1.1 - Acquisti di beni	1.792
1.2 - Servizi	306.577
1.3 - Godimento beni di terzi	38.082
1.4 - Personale	23.533
1.5 - Ammortamenti	27.505
1.6 - Oneri diversi di gestione	65.685
2) Oneri promozionali e di raccolta fondi	

Nella voce servizi sono compresi gli oneri relativi alla remunerazione dei soci lavoratori non dipendenti per euro 92.457,18 dei prestatori liberi professionisti non soci per euro 106.536,84 del costo del compenso e contributi dell'amministratore unico pari ad Euro 29.916,09

c. analisi dei fondi, distinguendo tra fondi disponibili, fondi vincolati e fondi di dotazione;

Di seguito sono riportate le movimentazioni del Patrimonio netto dal 01.01.2024 – 31/12/24

Descrizione	Saldo iniziale	Riparto utile/(Dest. perdita)	Aumenti/Riduzioni di capit.	Altri movimenti	Saldo finale
Quote	600	0	-100 +50		550
Riserva legale	110346	5765		0	116111
Altre riserve	357011	13454		0	370465
Perdite portate a nuovo	0			0	0
Utile (perdita) dell'esercizio	19219	53757	-19219	0	53757
Totali					

SEZIONE E: Altre informazioni opzionali

Il presente documento è stato approvato dall'assemblea dei soci.

Vigevano, 25 giugno 2025

Teodoridou Natalia
Theodoridis Christos
Boccatto Raffaella

Il sottoscritto TEDINO ANNA RITA iscritto nell'Albo dei dottori commercialisti ed esperti contabili di PAVIA al numero 876A, ai sensi dell'art. 31 comma 2-quinquies della Legge 340/2000, dichiara che il presente documento è conforme all'originale depositato presso la società